



Tongelresestraat 254  
5613 DV Eindhoven  
info@iptechniek.com  
www.iptechniek.com

# Veiligheid Informatiegids

Veilig op karwei als medewerker van IP Techniek

Telefoonnummer alarm	: 112
Telefoonnummer kantoor	: 040-8200305
V&G functionaris	: René Schoenmakers
Revisiedatum	: 20-09-2020

Uitgereikt aan:

Datum:

Handtekening voor ontvangst:

## **INHOUDSOPGAVE:**

1. Beleidsverklaring
2. Inleiding
3. Algemene gedragsregels
4. Orde en Netheid
5. Milieu
6. Persoonlijke beschermingsmiddelen
7. Toepassing en onderhoud van persoonlijke beschermingsmiddelen
8. Brandpreventie
9. Calamiteiten
10. Wat te doen bij een ongeval
11. Meldingsinstructie ongevallen, bijna ongevallen en gevaarlijke situaties en Milieu-incidenten
12. Spelregels bij ziekte

## 1. Beleidsverklaring

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

IP Techniek acht continuïteit één van de voornaamste doelstellingen van het ondernemingsbeleid. Goede arbeidsomstandigheden en zorg en veiligheid voor onze medewerkers maken derhalve deel uit van dit beleid. Aan doelstellingen ten aanzien van veiligheid en gezondheid zullen dan ook gelijke prioriteiten worden gesteld als aan overige doelstellingen.

Ten aanzien van bovenstaande verklaart de directie van IP Techniek het volgende:

### VG-beleid IP Techniek

- het beleid van IP Techniek ten aanzien van veiligheid en gezondheid is erop gericht te allen tijde persoonlijk letsel, onveilige situaties, ongevallen en calamiteiten te voorkomen;
- de directie zal te allen tijde zorg dragen voor een zorgzame plaatsing van uitzendkrachten met duidelijke afspraken met de opdrachtgever om de veiligheidsregels te respecteren;
- de directie zal de veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen (VG-richtlijnen) en deze VG-beleidsverklaring in het bijzonder in de organisatie bekendmaken en uitdragen naar zowel eigen medewerkers als uitzendkrachten;
- de directie streeft naar continue verbeteringen t.a.v. veiligheid en gezondheid;
- De directie verlangt van haar medewerkers te allen tijde veilig werken en dus verantwoord gedrag.

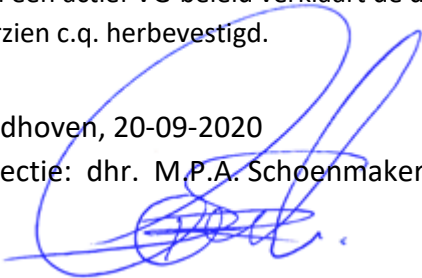
Het is de verantwoordelijkheid van alle medewerk(st)ers om het beleid te ondersteunen en naleving te waarborgen. Door middel van toetsing en evaluatie zal hierop worden toegezien. Om er voor te waken dat beleid alleen maar bij mooie woorden blijft zijn de volgende afspraken gemaakt

1. Aan het begin van elk jaar worden door de directie doelen gesteld ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Deze doelstellingen en daaraan gekoppelde acties worden vastgelegd in een VG-actieplan. Aan het einde van het jaar wordt geëvalueerd of de doelstellingen gerealiseerd zijn. Het spreekt voor zich dat tijd om deze doelen te realiseren en de financiële middelen die daarvoor nodig zijn niet onbeperkt zijn. Er zullen dus keuzen gemaakt moeten worden.
2. Het houden van VG-bijeenkomsten, al dan niet als onderdeel van een andere vergadering of bijeenkomst, waarin van gedachte wordt gewisseld over zaken als veiligheid, arbeidsomstandigheden, orde en netheid, naleving van instructies, enzovoort. Het is de bedoeling dat in elk overleg één onderwerp centraal staat dat telkens door de VG-functionaris wordt voorbereid en gepresenteerd. Tijdens ieder VG-overleg wordt tevens de stand van zaken met betrekking tot het VG-actieplan besproken en wordt gekeken of de doelstellingen volgens plan gerealiseerd worden. Zo nodig worden extra acties ondernomen om de doelstellingen op tijd te realiseren.

Tot slot wordt opgemerkt dat de directie ervoor zorgt dat de geformuleerde doelstellingen stroken met diverse wettelijke bepalingen en andere normen waaraan IP Techniek moet of wil voldoen. Als resultanten van een actief VG-beleid verklaart de directie dat deze verklaring minimaal eens in de drie jaar zal worden herzien c.q. herbevestigd.

Eindhoven, 20-09-2020

Directie: dhr. M.P.A. Schoenmakers



## 2. Inleiding

Geachte Medewerker welkom bij IP Techniek,

U ontvangt dit boekwerkje omdat wij in samenwerking met alle betrokken partijen uw veiligheid en gezondheid optimaal in willen passen tijdens werkzaamheden op diverse werklocaties.

In de arbeidsomstandighedenwet is de zorg voor veiligheid en gezondheid opgedragen aan de werkgever en werknemer samen, waarbij de werkgever eindverantwoordelijk blijft.

Daarentegen heeft u als werknemer de plicht en verantwoordelijkheid veilig en gezond uw werkzaamheden uit te voeren.

Dit reglement is opgesteld als informatie over de gedragsregels en veiligheidsvoorschriften waaraan u zich dient te houden zolang u onder de verantwoordelijkheid van IP Techniek tewerkgesteld bent bij één van onze opdrachtgevers

Tevens dient u zich uiteraard ook te houden aan gedragsregels en veiligheidsvoorschriften waar u werkzaamheden uitvoert.

### 3. Algemene gedragsregels en veiligheidsvoorschriften

- U dient op de hoogte te zijn van op de betreffende werklocatie geldende gedragsregels en veiligheidsvoorschriften en zich volgens deze voorschriften te gedragen.
- U dient zich te houden aan het lokale werkvergunningstelsel van de opdrachtgever.
- U zult zich voor aanvang van het werk op de hoogte moeten stellen van de plaats en het gebruik van brandblusapparaten, branddekens, vluchtwegen, verzamelplaatsen etc. en zich houden aan de meldplicht bij de opdrachtgever.
- Werknemers mogen gereedschappen en apparaten alleen gebruiken waarvoor ze bestemd zijn en toestellen en machines moeten na gebruik worden uitgeschakeld zodat onbevoegden ze niet weer kunnen inschakelen.
- Alle voorzieningen die ten behoeve van de veiligheid zijn aangebracht, moeten worden gerespecteerd.
- Werknemers die zich niet aan de geldende veiligheidsregels houden, kunnen van de arbeidsplaats verwijderd worden. Alle op de werklocatie geplaatste waarschuwing, verbod- of gebodsborden mogen niet verplaatst, gewijzigd of verwijderd worden, tenzij overleg is gepleegd met vertegenwoordigers van de opdrachtgever.
- Het maken van slaapgelegenheden en het overnachten op de werklocatie is ten alle tijden verboden.
- Van de werknemers wordt verwacht dat zij werkkleding dragen die veilig en deugdelijk voor het werk is. Het werken in korte broek en/of met ontbloot bovenlijf is verboden.
- Het dragen van sieraden die gevaar opleveren bij het uitvoeren van werkzaamheden, is verboden.
- Het gebruiken en het in bezit hebben van alcohol, drugs en dergelijke is verboden. Indien u medicijnen gebruikt die uw reactievermogen kunnen beïnvloeden, dient u dit te melden.
- Stoeien, hardlopen en mensen laten schrikken zijn ook vaak een oorzaak van ongevallen. Dit dient dan ook te worden vermeden.

### 4. Orde en netheid

- Afvalmateriaal moet worden opgeruimd en dient gedeponeed te worden in de daarvoor speciaal bestemde afvalbakken of vaten.
- Olie- en vetvlekken moeten worden verwijderd of met zand of met korrels worden bestrooid ter voorkoming van het uitglijden.
- Chemisch afval dient te worden gescheiden van het overige afval in de daarvoor bestemde afvalbakken.

- Openingen in vloeren, bordessen e.d. moeten worden dichtgelegd of worden afgeschermd door een hekwerk. Een rood/wit lint plaatsen biedt niet voldoende bescherming tegen struikelgevaar, dus niet gebruiken.
- Na het einde van de werkzaamheden dienen materialen en gereedschappen op een correcte manier opgeborgen te worden.
- Toegangswegen, doorgangen, uitgangen, trappen, alsook toegangen tot schakelaars en brandblusmiddelen moeten te allen tijde worden vrijgehouden en mogen niet geblokkeerd worden
- De eet-, kleed-, en waslokalen en toiletten dienen in hygiënische staat gehouden te worden.

## **5. Milieu**

- Elke medewerker is verantwoordelijk voor de verzameling van het door hem geproduceerde afval. Het is verboden om mee te werken aan onnodige milieubelastende activiteiten.
- Voordat men ergens afval ingooit, dient men zich ervan te vergewissen, of het wel is toegestaan om zich op deze wijze van het afval te ontdoen.
- Bij milieu-incidenten dient men te zorgen dat eerst de vervuiling gestopt wordt. Daarna dient men maatregelen te nemen om de vervuiling op te ruimen.
- Alle milieu-incidenten dienen gemeld te worden middels het formulier incident en ongevalsrapport aan de Veiligheidscoördinator.
- Bedenk altijd vooraf welke milieurisico de werkzaamheden met zich mee kunnen brengen.
- Klein chemisch afval van de kantoren zoals:
  - batterijen;
  - vulpennen en viltstiften;
  - typex etc.
 dient men in de milieubox te deponeren.
- Papier zoveel mogelijk apart verzamelen.

## **6. PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN**

Afhankelijk van de risico's bij uw werkzaamheden , bepaald middels een risico analyse (RI&E , TRA) worden Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM's) voorgeschreven.

Zoals in het voorwoord vermeldt worden PBM's uitgereikt door de werkgever , dit kan zijn de opdrachtgever of IP Techniek.

Na uitreiking bent u als gebruiker verantwoordelijk voor het onderhoud en juiste gebruik van de PBM's.

Indien persoonlijke beschermingsmiddelen onbruikbaar zijn geworden (b.v. buiten datum zijn) of de juiste bescherming niet meer bieden moet u deze omwisselen tegen een bruikbaar exemplaar.

### **Let Op:**

Zonder geschikte PBM's is het verboden het werk voort te zetten.

## **7. TOEPASSING EN ONDERHOUD PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN**

De verschillende vormen van PBM's worden hierna kort toegelicht.

### **Bescherming van het hoofd**

Het hoofd dient te worden beschermd door middel van een veiligheidshelm in al die gebieden waar dit expliciet is aangegeven en op alle bouw- of werkterreinen waar hijswerkzaamheden worden verricht.



*Veiligheidshelm.* Er zijn diverse soorten veiligheidshelmen met een verschillende levensduur. De aanwijzingen van de leverancier geven duidelijkheid inzake de (rest)levensduur. Het is belangrijk te weten dat veiligheidshelmen vervangen moeten worden als zij een flinke klap hebben opgelopen.

### **Bescherming van het zicht en gehoor**

*Veiligheidsbril.* Indien werkzaamheden en situaties gevaar kunnen opleveren voor het zicht, is oogbescherming verplicht. Hierbij kan worden gedacht aan tal van gevaren zoals stof, spatten, vonken, etc. Er zijn verschillende brillen die geschikt zijn voor verschillende situaties bv Veiligheidsbrillen en ruimzichtbrillen, Lasbrillen en Beschermbrillen. Let op dat u over de juiste oogbescherming beschikt.



*Gehoorbescherming.* Er wordt nog weinig aandacht besteed aan mogelijke beschadigingen van het gehoor. Werken met te harde omgevingsgeluiden is niet alleen nadelig voor het gehoor, maar ook voor de concentratie tijdens het werk. In geval van werksituaties waarbij het geluidsniveau van 80 dB(A) wordt overschreden, dient het bedrijf te beschikken over schriftelijk vastgelegde geluidsinventarisaties en –evaluaties. Vanaf 80 dB(A) ontstaat de gevarezone voor beschadigingen en vanaf 90 dB(A) is er

zelfs sprake van een direct gevaar.

In dit laatste geval moet altijd gehoorbescherming worden toegepast. De toegepaste bescherming kan variëren van watten, welke goed inzetbaar zijn tot 90 dB(A) tot oorkappen, die tot 110 dB(A) redelijk functioneren.

Voor de duidelijkheid: als het geluidsniveau op de werkplek gelijk is aan of hoger is dan 85 dBA (vanaf 1998) dient de werknemer de door werkgever aangereikte gehoorbeschermingsmiddelen ook daadwerkelijk te gebruiken.

### **Adembescherming**



De keuze voor een masker is afhankelijk van het gewenste beschermingsniveau, maar ook van persoonlijke voorkeur. De volgende maskers zijn verkrijgbaar.

P1-filters Beschermen tegen grof stof zijn niet geschikt voor de bouw

P2-filters houden een groot gedeelte van het stof tegen (wel meer dan 95%)

P3-filters houden bijna al het stof tegen, meer dan 99,8%. P3-filters moeten altijd worden gebruikt in combinatie met een volgelaatsmasker of een aangeblazen volgelaatsmasker.

A1-filters houden gassen tijdelijk vast.

### **Bescherming van het lichaam**



Het dragen van een geschikte lichaamsbescherming is verplicht. Dit kan een al dan niet brandvertragende overall zijn, een stofjas, een doorwerkpak of speciale beschermende kleding.

## **8. BRANDPREVENTIE**

Voordat u een aanvang neemt met de werkzaamheden, vergewis uzelf ervan dat de vastgestelde brandblusmiddelen aanwezig zijn en/of waar deze brandblusmiddelen zich bevinden. Gaat het alsnog mis en ontstaat er brand, handel dan als volgt:

### **Eerste handelingen**

Zorg voor eigen veiligheid

Meld de brand

Waarschuw mensen

Sluit ramen en deuren

Breng mensen in veiligheid

Schakel machines uit en sluit gaskranen af

### **Let bij blussen op**

Kies het juiste blusmiddel

Richt op het brandende voorwerp

Stop en evacueer als de brand te groot is of wordt

### **Het gebruik van brandblussers.**

In veel gebouwen hangen brandblussers en brandslanghaspels. Deze blusmiddelen zijn aanwezig om een beginnende brand te blussen en een grote brand te voorkomen. Een beginnende brand blussen voorkomt heel veel ellende en (financiële) schade. Het blussen van branden is één van de taken van de BHV'er. Als er brand uitbreekt, is er vaak ook paniek. Het is daarom belangrijk dat je weet hoe een brandblusser werkt. Op het moment dat je moet uitzoeken hoe je een brand moet blussen met een brandblusser, kost extra tijd. Tijd dat de brand zich snel verder kan ontwikkelen met alle gevolgen van dien.





### **Hoe werkt een brandblusser?**

- Let op eigen veiligheid!
- Blijf rustig.
- Leg je ene hand bovenop de fles en trek de borgpen er met je andere hand uit.
- Geef een proefstoot recht voor je uit op de grond. Zo weet je of de brandblusser werkt en vol is.
- Richt de brandblusser op het vuur.
- Knijp de afsluiter volledig in.
- Blijf laag als je naar de brand loopt en adem geen rook in (rook is altijd giftig).
- Controleer of de brand uit is door te kijken en te luisteren.
- Loop achterwaarts terug en let op herontsteking.

### **De gevaren bij een bluspoging**

Wees bedacht op:

- Koolmonoxide; onzichtbaar, reukloos en smaakloos
- Giftige stoffen;
- Snelle en plotselinge uitbreiding van de brand;
- Leeg raken van blusmiddelen;
- Onverantwoord lang blussen.

Klasse			water	(sproei)schuim	CO <sub>2</sub>	poeder (ABC)	poeder (BC)	poeder (D)	zand	blusdeken
A		<i>vaste stoffen</i> zogenoemde droge vuurhaarden, bijvoorbeeld hout, papier, katoen, plastic, textiel	✓	✓						✓ (persoon in brand, kleine objecten)
B		<i>vloeistoffen (dampen)</i> zogenoemde vette vuurhaarden, bijvoorbeeld benzine, olie	✗	✓	✓ (beperkt)	✓	✓		✓ (beperkt)	
C		<i>gassen</i> bijvoorbeeld methaan, propaan, butaan, acetyleen	✗	✗	✓ (beperkt)	✓	✓			
D		<i>metalen</i> bijvoorbeeld magnesium, aluminium, kalium, natrium, legeringen van metalen	✗	✗	✗			✓	✓ (beperkt)	
*		<i>niet geclassificeerd</i> bijvoorbeeld branden aan en in elektrische apparatuur	✗	✓ (sproei-schuim)	✓					

## 9. WAT TE DOEN BIJ CALAMITEITEN.

Preventief:

- Ken de vluchtwegen, nooduitgangen en evacuatieplan;
- Kijk af en toe naar het evacuatieplan;
- Vraag naar de veiligheidsinstructies;
- Weet steeds waar u zich bevindt;

U hoort het evacuatiesignaal

- Blijf kalm en breng rust over op uw omgeving;
- Sluit ramen en deuren, voorkom tocht;
- Volg de pictogrammen die de (nood) uitgangen aanduiden;
- Gebruik de trap, nooit de lift;
- Verlaat het gebouw en verzamel op de verzamelplaats.





## 10. WAT TE DOEN BIJ EEN ONGEVAL

- Zorg voor de getroffene; stel hem gerust en leg indien mogelijk een deken over hem of haar heen;
- Waarschuw een BHV-er, arts of ambulance (112);
- Licht uw leidinggevende in;
- Ontvang arts en/of ambulance.
- Vraag naar welk ziekenhuis de ambulance gaat
- Meld ongevallen en incidenten altijd direct telefonisch bij IP Techniek b.v. en vraag hierbij naar de VG coördinator (René Schoenmakers)

## 11. INSTRUCTIE ONGEVALLLEN, BIJNA-ONGEVALLLEN, GEVAARLIJKE SITUATIES EN MILIEUINCIDENTEN

Meld ongevallen, bijna-ongevallen, gevaarlijke situaties en milieu-incidenten altijd direct telefonisch bij IP Techniek en vraag hierbij naar de VG coördinator (René Schoenmakers)

## 12. SPELREGELS BIJ ZIEKTE

Hoewel we er niet van uit willen gaan, maar iedere werknemer kan een keer ziek worden. Het doel van IP Techniek is gericht op een verzuimpercentage dat zo laag mogelijk is. Om dit doel te bereiken hebben we een aantal spelregels op papier gezet.

### **De ziekmelding**

Bij ziekte dient u **zelf** voor 9.00 uur uw ziekmelding telefonisch door te geven aan IP Techniek. Tel.: 040-8200305.

Tijdens het gesprek met IP Techniek zal u om een aantal gegevens worden gevraagd zoals: de oorzaak van verzuim, de ernst en aard van de ziekte, de vermoedelijke duur, het (verpleeg)adres. U bent er voor

verantwoordelijk dat wij altijd beschikken over het juiste verpleegadres en het telefoonnummer waaronder u bereikbaar bent.

**U bent er tijdens uw ziekte voor verantwoordelijk dat u  
altijd voor IP Flexgroep BV bereikbaar bent!**

**Ziek naar huis**

Indien u tijdens werktijd ziek wordt, dan meldt u dat persoonlijk bij uw leidinggevende. Ook belt u direct naar IP Flexgroep. Wij zijn gerechtigd om u in voorkomende geval direct door te sturen naar het spreekuur van de bedrijfsarts.

**Raadpleeg de huisarts**

Bij arbeidsongeschiktheid kan het raadzaam zijn dat u zich -in uw eigen belang- onder behandeling van de (huis)arts stelt en de voorschriften van deze arts opvolgt.

**Thuisblijven**

Na de ziekmelding kunt u een huisbezoek of een telefoontje van IP Flexgroep, de bedrijfsarts, verzuimconsulent of het UWV verwachten. Het is alleen toegestaan om het (verpleeg)adres te verlaten voor een bezoek aan de huisarts, de bedrijfsarts, om het werk te hervatten én na instemming van IP Flexgroep. Voor het doen van een boodschap, de hond uitlaten, medicijnen ophalen enz. dient u dus vooraf aan IP Flexgroep toestemming te vragen.

**Maak bezoek mogelijk**

De bedrijfsarts en verzuimconsulent moeten u altijd kunnen bereiken. U moet hen daarom in de gelegenheid stellen om u te bezoeken. Indien een dergelijk bezoek plaatsvindt, dient u zich te kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs). Deze legitimatie mag u ook van de betreffende bezoeker verlangen. Indien u tijdens dit bezoek nadere instructies ontvangt of er afspraken met u worden gemaakt, dient u deze strikt op te volgen c.q. na te komen. U dient ervoor te zorgen dat wanneer de bedrijfsarts of de verzuimconsulent u niet thuis treffen, zij op dat adres of bij IP Flexgroep kunnen vernemen waar u tijdelijk verblijft.

**Het juiste adres**

Indien u tijdens uw arbeidsongeschiktheid verhuist of tijdelijk elders verblijft of van verpleegadres verandert (bij opname in of ontslag uit een ziekenhuis), behoort u dit binnen 24 uur aan IP Flexgroep door te geven.

**Op het spreekuur komen**

Aan een oproep om te verschijnen op het spreekuur van de bedrijfsarts, verzuimconsulent of het UWV dient u gevolg te geven. Indien u op de dag van de oproep uw werkzaamheden al heeft hervat, dient u contact op te nemen met IP Flexgroep met de vraag of u alsnog op het spreekuur moet verschijnen.

Als u een geldige reden tot verhindering heeft (b.v. bedlegerigheid) dan behoort u dit direct telefonisch aan IP Flexgroep mee te delen. Vanzelfsprekend dient u dan, behalve voor een bezoek aan de behandelend arts of in geval van werkhervatting, de woning niet te verlaten tot het eerstvolgende bezoek van de bedrijfsarts of de verzuimconsulent. Dit om de laatstgenoemden de gelegenheid te geven u thuis aan te treffen voor een huisbezoek.

### **Medisch onderzoek**

Iedere zieke medewerker is verplicht mee te werken aan een medisch onderzoek door of in opdracht van de bedrijfsarts of het UWV.

### **De terugkeer na een ziekteperiode**

Zodra u in staat bent het werk, geheel of gedeeltelijk, te hervatten, geeft u dit zo spoedig mogelijk, bij voorkeur daags te voren in verband met organisatorische aanpassingen, door aan IP Flexgroep.

### **Sancties**

Als IP Flexgroep een overtreding van de bovengenoemde spelregels constateert, wordt u ziekmelding direct stopgezet. Dit heeft directe gevolgen voor uw Ziektewet-uitkering.

Dit ziekteverzuimreglement is van kracht met ingang van 1 oktober 2006.

Ons bedrijf is aangesloten bij een arbodienst. De arbodienst zal ons desgewenst ondersteunen.

Namens onze arbodienst willen we u op de hoogte stellen, over de volgende onderwerpen:

1. Tijdens ziekte kan een verzuimrapporteur van de arbodienst u een bezoek brengen. Daarna kunt u opgeroepen worden voor het spreekuur van de bedrijfsarts.
2. Vanuit de overheid zijn wij als werkgever gedwongen om u in de gelegenheid te stellen voor het bezoek aan een Arbo spreekuur met een Arbodeskundige (dit kan een Bedrijfsarts, Arbeidshygiënist, Arbeids- of Organisationsdeskundige of een Veiligheidskundige zijn) van onze arbodienst. De bedoeling van dit spreekuur is dat u uw eventuele klachten over uw gezondheid of ziekte met betrekking tot uw arbeid of arbeidsomstandigheden met een deskundige van de arbodienst kunt doorspreken. De arbodienst verzoekt u om als u van dit spreekuur gebruik wilt maken dit met ons als werkgever te overleggen. In geval dit niet mogelijk is kunt u rechtstreeks contact opnemen met de arbodienst.
3. Nieuwe medewerkers hebben het recht om een aanstellingskeuring te ondergaan. Dit is uitsluitend in uw eigen belang en niet verplicht.

Eén keer per 4 jaar wordt u in de gelegenheid gesteld om een Periodiek Medisch Onderzoek (PMO) te ondergaan bij de Arbo-dienst. Het doel hiervan is om klachten die in relatie staan tot uw werk, evenals beroepsziekten tijdig te herkennen, voordat het te laat is. Het is dus in uw eigen belang dat u wordt gekeurd. Aanvraagformulieren voor deelname aan het PMO onderzoek kunnen werknemers op aanvraag verkrijgen op het kantoor.

**Het terugdringen en beperken van het ziekteverzuim is een GEZONDE zaak voor ons ALLEN.**

## 10x veiligheid

1. Veiligheid komt niet vanzelf.
2. Geef altijd het goede voorbeeld.
3. Veiligheid is uw verantwoordelijkheid.
4. Houdt u aan de regels.
5. Meldt onveilige situaties onmiddellijk.
6. Houd uw werkplek opgeruimd.
7. Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen.
8. Ken de noodprocedures.
9. Kwaliteit in veiligheid.
10. Veiligheid is mensenwerk, onveiligheid ook.

**Veiligheid een eerste vereiste**  
**Goed voor u en uw gezin**